








AFD-L6U - Uosd Flussi








Budget 2022

Negoziazione effettuata il 07/06/22 10:22:16



Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Elisa Petrucci		14/06/22 14:06:08	Fabio Lena		15/06/22 13:27:10

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			35,64	35,29			
A5		Attività Gestionale di Supporto			29,70	29,41			
	AZ_A5_553	Trasferimento completo di tutti i piani terapeutici di cui all'Assistenza Integrativa presenti sulla piattaforma WebCare alla piattaforma GopenCARE di proprietà Regionale Toscana. % di realizzazione.		>= 100	29,7	29,41	Entro il 30 Giugno 2022	Direttore Dipartimento del Farmaco	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			5,94	5,88			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>= 100	3,96	3,92		CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 2,97	1,98	1,96	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			32,68	33,33			
B1		Qualità e Accreditamento			29,70	29,41			
	AZ_B1_202	Puntuale gestione (verifica completezza, analisi degli errori ed eventuali rettifiche) ed Invio dei Report di prescrizione farmaceutica convenzionata dei MMG e dei PDF: % dei report generati ed inviati entro il secondo mese di competenza		>= 100	29,7	29,41		Direttore Dipartimento del Farmaco	
B3		Formazione			0,50	0,98			
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>= 80	0,5	0,98		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale	

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			32,68	33,33			
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,48	2,94			
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1,98	1,96	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>=	100	0,5	0,98	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			31,68	31,38			
C9		Processi Aziendali			31,68	31,38			
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	3,96	3,92		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	3,96	3,92		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	3,96	3,92	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	3,96	3,92		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	3,96	3,93		Resp.le Struttura

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			31,68	31,38		
C9		Processi Aziendali			31,68	31,38		
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=80	3,96	3,92	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=1	7,92	7,85		CdG (DWH-Altri DB)